

A

MAGYAR FLOORBALL SZAKSZÖVETSÉG

2024. ÉVI SZAKMAI MUNKATERVE

Reméljük, hogy immár egy olyan év elé nézünk, amelybe már rendezett szakmai, pénzügyi és jogi háttérrel lépünk, amit nem nehezítenek különböző válságok, egészségügyi krízisek, személyi problémák, negatív megítélések. Ahhoz, hogy 2023. év végén már viszonylag rendezett és nyugodt állapotokról tudunk beszámolni, nagyon sokat kellett dolgoznunk a mögöttünk álló közel egy éves időszakban.

Sajnos a 2023. évre kitűzött elképzeléseinkből van néhány olyan feladat amit nem sikerült megvalósítanunk, ezért azok közül amit fontosnak és végrehajtandónak ítéltünk meg, ebben a dokumentumban újra megjelenítjük. Bízunk benne, hogy 2024. évben ezeket a teendőket is sikeresen elvégezzük.

Kiemelten fontos feladatunk, hogy a floorball Nemzeti Alaptantervbe kerülését kihasználva, azt alapul véve elősegítsük, közreműködünk abban, hogy minél több diák megismerhesse, megszerethesse sportágunkat, ezáltal bekapcsolódjon versenyrendszerünkbe. A hatékony működéshez arra is szükség van, hogy jól működő, megfelelő felkészültséggel, elhivatottsággal rendelkező klub edzőkkel, szakemberekkel, biztos anyagi háttérrel rendelkezzenek tagszervezeteink. Ennek kialakulását, meglétét, fenntartását lehetőségeinkhez mérten szövetségünknek is segíteni kell.

A 2023. évi egyik fontos hiányossága, hogy nem sikerült megfelelő kapcsolatot kialakítani a Sport Szakállamtitkárság felső vezetésével, pedig ez feltétlenül fontos a szövetség minőségi előre lépéséhez, a szükséges anyagi háttér kialakításához. Ennek kedvező változásához 2024. évben nagy erőket kell mozgósítani.

Ennek a dokumentumnak az elkészítésével az az egyik fontos célunk, hogy 2024-ben is tervszerűen, a célokat, feladatokat ismerve, közös együttműködés keretében végezzük munkánkat, haladjunk előre.

2024. évi főbb céljaink:

- A floorball hazai ismertségének, elismertségének növelése, az ehhez szükséges feltételrendszer kialakítása, működtetése.
- Sportágunk hazai népszerűsítése első sorban a tanintézményeken belül. Ennek érdekében szoros együttműködés a Klebelsberg Központ vezetőjével, illetékes osztályával, a Magyar Diáksport Szövetség vezetésével.
- Az iskolákból kikerülő és a floorballt versenyszerűen űzni akaró játékosoknak a szükséges információ szerzési lehetőség és szervezeti háttér megszervezése. Fogadó egyesületek felkészítése, segítése.
- „Szövetségi iroda” tevékenységének kialakítása, működtetése, heti 1 alkalmat magában foglaló ügyfélfogadási nap fenntartása.
- Tagegyesületi taglétszámunk növelése, 2024. év végére legalább 25 tagszervezettel és 1000 igazolt játékosal rendelkezünk.

- Tartsuk fent az MFSZ fizetőkéességét, törekedjünk a beérkező számlák határidőn belüli kifizetésére.
- Javítsuk az MFSZ kiszámlázási állapotát, a befizetési határidők betartását, a számlák rendezésének figyelemmel kísérését.
- Tegyük még hatékonyabbá bizottságaink működését, és rendezzük azok tevékenységét, amelyek jelenleg nem úgy működnek, ahogy szeretnénk. A be nem töltött bizottság vezetői tisztségekre keressük meg a megfelelő személyeket.
- Válogatott tagság megbecsültségének erősítése, anyagi támogatásunk mértékének növelése.
- Sikeres szereplés a férfi VB kvalifikációs versenyen, a részvételi jog kiharcolása a VB-re.
- Tisztos helytállás az U19 Lány Floorball Világbajnokságon.
- Szponzori körünk kialakítása, támogatóinkkal való rendszeres kapcsolat kialakítása.
- Tagszervezeteink számára nyújtott szolgáltatási kör szélesítése, működésük szakmai segítése.
- 2024-2025. évi női és férfi felnőtt bajnokságban szereplő csapatok számának növelése.
- Sportszakember képzésünk (edző, testnevelő tanár, játékvezető), továbbképzésünk hatékonyabbá és népszerűbbé tétele, a programban résztvevők számának növelése.
- Utánpótlás bázisunk szélesítése, regionális központok, versenyek kialakítása, versenyrendszerünk bővítése.

2024. évi főbb feladataink:

1. 2023-ban el nem végzett feladatok áttekintése, feladatlista összeállítása, végrehajtási ütemterv elkészítése, teendők elvégzése.
 Felelős: elnök és főtitkár
 Határidő: 2024. január 08. és folyamatos
2. Irodavezetői feladatkör részletes kialakítása, a munkakör működtetése, ezzel a szövetség adminisztrációs rendszerének javítása.
 Felelős: főtitkár és irodavezető
 Határidő: 2024. január 10. és folyamatos
3. Hétfői ügyfélfogadási rendszer bevezetése, fenntartása. A szolgáltatás megismertetése, népszerűsítése, kihasználtságának folyamatos növelése.
 Felelős: főtitkár és irodavezető
 Határidő: 2024. január 15. és folyamatos
4. 2024. évi költségvetés elkészítése, elnökség általi elfogadtatása.
 Felelős: főtitkár
 Határidő: 2024. január 15. és február 15.
5. Együttműködés a Klebelsberg Központtal iskolák számára nyújtandó eszköztámogatással kapcsolatosan.
 Felelős: elnök és Utánpótlás Bizottság elnöke

Határidő: 2024. január 17.

6. MFSZ középtávú (2024-2027) fejlesztési koncepciójának elkészítése, tagság elé terjesztése egyeztetés céljából, majd az elnökség általi elfogadtatása.

Felelős: elnök

Határidő: 2024. január 19., január 26. és február 15.

7. Egyetemi és Szabadidős Bizottság tevékenységének beindítása, bizottsági vezető és tagok megválasztása elnökségi ülésen.

Felelős: elnök és főtitkár

Határidő: 2024. január 20. és február 15.

8. A szövetség kommunikációs és PR tevékenységének fejlesztése érdekében egyeztetés a Blessing Group képviselőjével. Az általuk biztosítandó szolgáltatások kihasználása, alkalmazása a Média és Magyar Petra bevonásával.

Felelős: elnök, főtitkár, Média Bizottság vezetője, Magyar Petra

Határidő: 2024. január 20. és február 15.

9. Válogatott csapataink működési feltételeinek javítása és a játékosok anyagi terheinek csökkentése érdekében állami támogatási lehetőségek felkutatása, ezzel kapcsolatos pályázati lehetőségek kihasználása.

Felelős: elnök

Határidő: 2024. január 22.

10. IFF-től floorball ütők és labdák igénylése ingyenes támogatás keretében az utánpótlás bázisaink fejlesztése érdekében.

Felelős: főtitkár és nemzetközi referens

Határidő: 2024. január 25. és február 26.

11. 2023. évi állami támogatások elszámolása a Sport Szakállamtitkárság és az NVESZ felé.

Felelős: főtitkár

Határidő: 2024. január 30. és szerződés szerint

12. Férfi válogatott csapat VB kvalifikációs versenyen való részvételével kapcsolatos teendők elvégzése (utazás, sportruházat, csere zászló, adminisztrációs teendők, stb.)

Felelős: főtitkár és férfi szövetségi kapitány

Határidő: 2024. január 30.

13. A PUMA Magyarország Kft-től megrendelt játékvezetői mezek kiosztása az érintett játékvezetőknek. A rájuk eső hozzájárulási díj beszedése.

Felelős: JT elnöke

Határidő: 2024. február 02.

14. 2023-2024. évi Diákolimpia elődöntő és döntő színvonalas előkészítése, lebonyolítása, együttműködve a MDSZ delegáltjával. Pakson megrendezésre kerülő országos döntőn személyes vezetői képviselőnk biztosítása.

Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke

Határidő: 2024. február 03-04.

15. Marketing Bizottság megalapításával kapcsolatos előkészítő munkák elvégzése. Bizottság vezető kiválasztása, bizottsági tagok beszerzése. Bizottság megalapításról elnökségi döntés.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2024. február 15.
16. Férfi válogatott szövetségi kapitány beszámolója a VB kvalifikációs tornáról.
Felelős: Csordás Tamás szövetségi kapitány
Határidő: 2024. február 15.
17. 2023. évi határozatok jegyzékének elfogadása.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2024. február 15.
18. Bizottság vezetők beszámolója az elnökségnek
Felelős: főtitkár és bizottság vezetők
Határidő: 2024. február 15.
19. Játékvezetői Testület tevékenységének tovább fejlesztése, aktív játékvezetők számának növelése, online játékvezető küldő rendszer nyújtotta lehetőségek maximális kihasználása.
Felelős: Játékvezetői Testület elnöke
Határidő: 2024. február 15. és folyamatosan
20. Az elmúlt időszakban megtartott játékvezetőképzésen részt vett és sikeresen levizsgázott játékvezetők bevonása és foglalkoztatása a mérkőzések vezetésébe. A megfelelő rutin megszerzése érdekében diákolimpia, utánpótlás bajnoki, U19 válogatott csapat edzőmeccsek vezetése rutinosabb kollégák mentorálásával. Utánpótlás válogatott edzések keretében zajló meccs szituációk gyakorlása során játékvezetői teendők, döntések betanulása.
Felelős: Játékvezetői Testület elnöke
Határidő: 2024. február 21. és folyamatosan
21. Testnevelő tanárok és korábbi csapatvezetőkkel folytatott egyeztetések, kutatások alapján magyarországi „floorball térkép” elkészítésével a floorball hazai bázisának és működésének bővítése, koordinálása.
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke és Fodor Eszter
Határidő: 2024. február 28. és június 30.
22. Pénzkezelő bankunk váltásának átgondolása. Az MBH Bank marketing osztályával egyeztetés a szponzori kapcsolat kialakításáról. Elutasítás esetén más, együttműködési szándékkal rendelkező pénzügyi intézmény felkutatása, „bankcsere”.
Felelős: elnök
Határidő: 2024. február 28.
23. MFSZ tevékenységét bemutató promóciós film elkészítése, közzététele.
Felelős: főtitkár és projekt vezető
Határidő: 2024. március 08. és április 10.
24. Szövetségi honlap modernizálása, dinamikusabbá tétele, aktuális tartalmak feltöltése.

Felelős: főtitkár és Média Bizottság elnöke
Határidő: 2024. március 20. majd folyamatosan

25. A szövetség „brand” építésével („Floorball, mint márka”) kapcsolatos szakmai javaslat elkészítése és elfogadása.

Felelős: Marketing Bizottság elnöke
Határidő: 2024. március 22.

26. Korosztályos válogatott csapatok kialakítási lehetőségének, működtetési feltételeinek vizsgálata, átgondolása.

Felelős: főtitkár és UP Bizottság elnöke
Határidő: 2024. március 25.

27. A floorball hazai népszerűsítésével kapcsolatos szakmai előterjesztés kidolgozása, elfogadása, megvalósítása. (tagtoborzás, bemutató csapat, eszköztámogatás, utcai események, Nagysportágválasztó, stb.)

Felelős: Marketing Bizottság elnöke
Határidő: 2024. március 30., május 30. és folyamatosan

28. Női IFL Bajnokság kialakításának és működtetésének feltételeiről egyeztetés az osztrák és szlovén (esetleg más ország) floorball szövetségek vezetőivel, a magyar és a két ország (vagy más nemzet) klubcsapatainak vezetőivel.

Felelős: főtitkár és nemzetközi referens
Határidő: 2024. március 30.

29. Sportági szabályismeret érdekében élő vagy online előadás szervezése a játékosok és edzők körében.

Felelős: Játékvezetői Testület elnöke
Határidő: 2024. március 30. és december 15.

30. Női és Férfi Magyar Kupa Final4 körültekintő előkészítése és lebonyolítása

Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2024. április 02. és május 31.

31. MFSZ 2023. évi szakmai beszámolójának elkészítése, elfogadása.

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2024. április 4. és 18.

32. MFSZ 2023. évi mérleg beszámolójának és kiegészítő mellékletének elkészítése és elfogadása.

Felelős: főtitkár és könyvelő
Határidő: 2024. április 4. és 18.

33. A Magyar Floorball Országos Bajnokság magyar sportfogadási rendszerbe történő bevezetésének feltételeiről egyeztetés a Szerencsejáték Zrt felelős vezetőivel, munkatársaival.

Felelős: elnök
Határidő: 2024. április 06.

34. Testnevelő tanárok részére 1-2 napos floorball oktató képzés megszervezése és lebonyolítása a tavaszi szünet ideje alatt.

Felelős: főtitkár, Varsányi Zsuzsanna
Határidő: 2024. április 7.

35. A floorball magyarországi népszerűsítése érdekében „Roadshow-k” szervezése, ennek érdekében átfogó koncepció és feladatterv elkészítése.

Felelős: Marketing Bizottság elnöke
Határidő: 2024. április 10.

36. 2024-2025. évi felnőtt bajnoki rendszer elveinek egyeztetése, elfogadása. Kötelező utánpótlás csapat nevezésével, működtetésével kapcsolatos elvek megbeszélése, ratifikálása.

Felelős: főtitkár és Versenybizottság elnöke
Határidő: 2024. április 18.

37. MFSZ Versenyszabályzatának felülvizsgálata, a szükséges módosításokkal a dokumentum frissítése, elnökség által elfogadása.

Felelős: Rácz László és Versenybizottság elnöke
Határidő: 2024. április 18.

38. II. Hungária Kupa 2024 színvonalas előkészítése és zökkenőmentes megrendezése.

Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2024. április 18. és október 31.

39. PUMA Magyarországgal kötött együttműködési megállapodás által nyújtott lehetőség vizsgálata, kihasználása.

Felelős: főtitkár és Marketing Bizottság elnöke
Határidő: 2024. április 20.

40. Nemzetközi edzőtábor megszervezési lehetőségének vizsgálata, a program megszervezése az IFF és külföldi edzők bevonásával.

Felelős: főtitkár
Határidő: 2024. április 30. és augusztus 30.

41. Szenior bajnokság beindításának átgondolása, helyzetfelmérés, versenykiírás elkészítése, esemény széleskörű meghirdetése, beindítása és működtetése.

Felelős: Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke
Határidő: 2024. április 30., július 30. és szeptember 15.

42. U19 lány válogatott csapat világbajnokságon való részvételével kapcsolatos teendők elvégzése (utazás, sportruházat, csere zászló, adminisztrációs teendők, stb.)

Felelős: főtitkár és U19 szövetségi kapitány
Határidő: 2024. május 08.

43. Nemzetközi utánpótlás versenyek megszervezési lehetőségének vizsgálata, rendezvények előkészítése és megrendezése.

Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2024. május 10. és október 30.

44. Női és Férfi Országos Bajnokság döntőjének színvonalas előkészítése és lebonyolítása.

Felelős: főtitkár és érintett klubcsapatok
Határidő: 2024. május 14.

45. Közgyűlési dokumentációk elkészítése, elektronikus formában történő beadása a Fővárosi Törvényszéknek.

Felelős: főtitkár és könyvelő
Határidő: 2024. május 20.

46. MFSZ 2024. évi beszámoló taggyűlésének megszervezése és lebonyolítása

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2024. május 20.

47. „MFSZ Arca” projekt kidolgozása.

Felelős: főtitkár és Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. május 25.

48. Diákolimpia unihoki versenyszámának teljes körű sikeres megrendezése.

Felelős: főtitkár
Határidő: 2024. május 30.

49. „Ovis torna” koncepció kidolgozása, szakemberekkel való egyeztetés, a program bevezetése első körben Budapest XIII. kerületi, debreceni, komáromi és pitvarosi óvodákban.

Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2024. május 30. és szeptember 30.

50. Edzői kreditrendszer kidolgozása.

Felelős: elnök és Dulai Zsolt
Határidő: 2024. május 31.

51. Több napos „kapus tábor” megszervezése.

Felelős: főtitkár és Vígh László
Határidő: 2024. május 30. és augusztus 30.

52. MFSZ Fegyelmi Szabályzatának vizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése, elnökség általi ratifikálása.

Felelős: Fegyelmi Testület elnöke
Határidő: 2024. június 05. és 20.

53. Beszámoló az U19 Floorball Lány Világbajnokságról.

Felelős: Varsányi Zsuzsanna U19 lány csapat szövetségi kapitánya
Határidő: 2024. június 20.

54. Floorball Gála programjának összeállítása, az esemény igényes megrendezése.

Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2024. június 30.

55. 2024-2025. évi versenynaptár előkészítése, tagszervezetekkel történő egyeztetése, elnökségi határozat szintű elfogadása

Felelős: főtitkár és Versenybizottság elnöke
Határidő: 2024. június 20.

56. U19 lány válogatottból kiöregedő játékosok beépítése a felnőtt női válogatott csapatba.
Felelős: női csapat szövetségi kapitány
Határidő: 2024. június 25. és szeptember 30.
57. Az IFL szervezőivel egyeztetés a 2024-2025. évi nemzetközi esemény lebonyolításáról, az előző idényben felmerült tapasztalatok kezeléséről.
Felelős: főtitkár, nemzetközi referens, Vígh László
Határidő: 2024. június 30.
58. Külföldi országok (szlovák, cseh, skandináv államok) vezetőivel kapcsolat felvétel kezdeményezése, közös együttműködés, a kedvező tapasztalatok átvétele, ottani szakemberek meghívása oktatások megtartása érdekében.
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens
Határidő: 2024. június 30., utána folyamatosan
59. 2024-2025. évi utánpótlás regionális bajnoki rendszer kialakítása, főbb alapelvek elfogadása, versenykiírás elkészítése, határozatszintű elfogadása, a rendezvény beindítása.
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2024. július 10. és szeptember 15.
60. Játékos Bizottság megalakítása, bizottság vezető és tagok megválasztása, a csoport működtetése.
Felelős: elnök és bizottság vezető
Határidő: 2024. július 20.
61. Nyári „Floorball Parti” megszervezésére
Felelős: elnök
Határidő: 2024. július 30.
62. Nemzetközi kapcsolatrendszerünk erősítése, a sportág világszövetségének vezetésével való munkakapcsolat szélesítése, valamely IFF bizottságába magyar képviselő delegálása.
Felelős: elnök és nemzetközi referens
Határidő: 2024. július 30.
63. Utánpótlás korú sportolók felkészültségének javítása érdekében korosztályonként tudásszintek felállítása, rendszeres felmérések elvégzése.
Felelős: főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2024. augusztus 10. és folyamatosan
64. 2023-2024. évi Egyetemi és Főiskolai Floorball Bajnokság megszervezésének és működtetésének átgondolása, a rendszer kidolgozása és beindítása.
Felelős: Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke
Határidő: 2024. augusztus 10. és szeptember 30.
65. A szülők bevonása a szövetség munkájába, projektek megvalósításába. Ezzel kapcsolatos beszélgetések, egyeztetések utánpótlás korú játékosaink szüleivel, családtagjaival.
Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2024. augusztus 15.

66. NEA Normatív támogatási pályázat elkészítése, beadása.
Felelős: elnök, főtitkár és irodavezető
Határidő: 2024. augusztus 15.
67. A bajnokságban szereplő női és férfi felnőtt csapatok számának növelése.
Felelős: elnök, főtitkár és Versenybizottság elnöke
Határidő: 2024. augusztus 25.
68. Floorball mérkőzések élő közvetítési rendszerének továbbfejlesztése, az ezzel kapcsolatos protokoll kidolgozása, bevezetése.
Felelős: Média Bizottság elnöke és Vígh László
Határidő: 2024. augusztus 30.
69. Őszi játékvezetőképző és továbbképző tanfolyam és vizsga megszervezése, lebonyolítása.
Felelős: JT elnöke és Liebe György
Határidő: 2024. szeptember 20.
70. Válogatott szövetségi kapitányok megbízásával kapcsolatos teendők áttekintése, szükség esetén pályázat kiírása.
Felelős: elnök
Határidő: 2024. szeptember 30.
71. MFSZ történetét, tevékenységét bemutató prezentáció elkészítése.
Felelős: Média Bizottság elnöke
Határidő: 2024. szeptember 30.
72. Ötletelés az MFSZ 2025. évi tevékenységével kapcsolatosan.
Felelős: elnök
Határidő: 2024. október 15.
73. II. Hungária Kupa színvonalas és problémamentes lebonyolítása válogatott csapataink felkészülésének elősegítése érdekében.
Felelős: főtitkár, irodavezető, Szervező Bizottság elnöke
Határidő: 2024. október 24..
74. MFSZ 2023. évi NEA működési pályázatának elkészítése és beadása.
Felelős: főtitkár, irodavezető
Határidő: 2024. október 30.
75. Elemzett videótár kialakítása.
Felelős: Média Bizottság elnöke
Határidő: 2024. november 20.
76. Válogatott csapatok 2025. évi költségvetési tervének bekérése, összevont táblázat kialakítása.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2024. november 30.
77. 2024. Év Játékosainak megválasztása, MTI-nek a bejelentés elküldése.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2024. november 30. és december 05.

78. 2025. évi szakmai munkaterv elkészítése, elfogadása.
Felelős: elnök
Határidő: 2024. december 12.
79. A Magyar Floorball Szakszövetség 2025. évi elnökségi üléstervének elkészítése és elfogadása.
Felelős: elnök
Határidő: 2024. december 12.
80. Állami támogatások elszámolásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése, elküldése határidőn belül.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2024. december 10. és határidő szerint
81. 2025. évi floorball sporteszköz támogatással kapcsolatos egyeztetés a Klebelsberg Központ vezetésével.
Felelős: elnök
Határidő: 2024. december 20.
82. Év végi aktíva ülés megszervezése és lebonyolítása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2024. december 30.
83. Szövetség Facebook és Instagram oldalán heti rendszerességgel riportok, fotók közzététele.
Felelős: Média Bizottság elnöke, sajtó referens és Magyar Petra
Határidő: folyamatosan
84. Az MFSZ tevékenységével, válogatott csapatokkal, bajnoksággal és a hazai floorball életről kapcsolatos riportok elkészítése, közzététele.
Felelős: sajtó referens
Határidő: folyamatosan
85. A hazai médiával való kapcsolattartás, sajtó kapcsolatainknak bővítése, a rólunk szóló média megjelenés növelése.
Felelős: sajtó referens
Határidő: folyamatosan
86. Elnöki tájékoztató elkészítése, elküldése tagszervezeteknek.
Felelős: elnök
Határidő: minden páratlan hónap 30.
87. Az IFF által esetleg bevezetésre kerülő új szabályok, iránymutatások nyomon követése, lefordítása, taggyűlések körében közzététele.
Felelős: nemzetközi referens
Határidő: folyamatosan
88. Elnökségi ülések színvonalas előkészítése, lebonyolítása.
Felelős: elnök, főtitkár és irodavezető
Határidő: elnökségi ülésterv szerint

89. Játékvezetés színvonalának emelése érdekében a játékvezetői kar tagjai részére rendszeresen közös mérkőzés elemzések megtartása, szabályismeret javítása, annak alkalmasának hatékonyabbá tétele, személyes vagy online rendszerben.

Felelős: JT elnöke
Határidő: havonta egy alkalommal

90. A szövetség hatékonyabb, nyitottabb és többek aktív bevonásával történő működése érdekében rendszerese, vagy éppen szükségszerűen beszélgetések, megbeszélések, ötletelések megszervezése, megtartása. Az összejövetelekről emlékeztető készítése, a felmerült ötletek, kérések, teendők határidőn belüli elvégzése.

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: később elfogadottak szerint

91. Versenyengedélyek kiadásának, átigazolási lapok és egyéb dokumentumok elkészítésének felgyorsítása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások naprakésszé tétele.

Felelős: irodavezető
Határidő: folyamatosan

92. 2024. évi szakmai program teljesülésének áttekintése.

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2025. január 10.

Budapest, 2023. december 01.

Kiss László
elnök

Feke Dávid
mb. főtitkár